

Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Rozdział I

Preambuła, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Świerklańcu (GOK) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy instytucji traktują dzieci z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

Rozdział II

Podstawy prawne Polityki Ochrony Dzieci

1. Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy w rodzinie, niezwłocznie zawiadamiają o tym Policję lub prokuratora (art. 12 Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie);
2. Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję (Kodeks Prawa Karnego art. 304).
3. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw

Rozdział III

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci.

1. GOK/palcówka – Gminny Ośrodek Kultury w Świerklańcu.
2. Pracownikiem instytucji jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
3. Współpracownikiem instytucji jest osoba realizująca zadania na innej podstawie prawnej niż stosunek pracy np. umowa zlecenie, umowa o dzieło.
4. Dzieckiem/małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. Osoba trzecia - każda osoba dorosła przebywająca na terenie GOK nie będąca pracownikiem ani współpracownikiem, jak również małoletni nie uczęszczający na zajęcia stałe w GOK.
6. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

7. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego oznacza wyrażoną w formie pisemnej zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych małoletniego, przy czym w przypadku braku porozumienia między rodzicami /opiekunami prawnymi należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Zajęcia stałe - wydarzenia organizowane przez GOK, na które rodzic/opiekun prawny zapisuje małoletniego.
9. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym:
 - a) pracownika/współpracownika,
 - b) osób trzecich, w tym innego małoletniego,
 - c) rodziców/opiekunów prawnych,
 - d) rówieśników.

Krzywdzeniem jest:

- **Przemoc fizyczna** - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - **Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
 - **Przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
 - **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.
10. Osoba odpowiedzialna za *Politykę oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem* - wyznaczony przez dyrektora instytucji pracownik sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki oraz procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w instytucji.
 11. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
 12. Zespół interdyscyplinarny - to zespół powoływany przez władze samorządowe (wójta) w ramach realizowania przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia oraz organizacji pozarządowych. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi. Mogą w nim ponadto uczestniczyć prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż wymienione.

Rozdział IV

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy instytucji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy instytucji podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział V

Zasady bezpiecznej relacji pracownik/współpracownik – dziecko

Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i współpracowników GOK wobec dzieci:

1. Wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego.
2. Niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, aktywnościami warsztatowymi, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka.
3. Wzbudzanie w dziecku poczucia zagrożenia, np. wyzwiska, krzyk, groźby.
4. Wrogie lub wulgarne akcenty w zakresie komunikacji werbalnej, złośliwość, ironia, upokarzanie, ośmieszanie, publiczne wyszydzanie.
5. Brak reakcji w sytuacjach trudnych, zagrażających dziecku oraz lekceważenie potrzeb psychicznych dziecka.
6. Podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych.
7. Akceptowanie bądź uczestniczenie w czynnościach niezgodnych z prawem, w które angażowane jest dziecko.
8. Nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi.
9. Zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny.
10. Goszczenie dziecka we własnym domu.
11. Towarzyszenie dziecku w podróży pod nieobecność opiekuna dziecka (nie dotyczy przejazdów grupowych związanych z programem warsztatów/półkolonii i innych wydarzeń kulturalnych oraz sytuacji wyjątkowych i za zgodą rodziców/opiekunów dziecka).
12. Niedopuszczalne są kontakty online (telefon, media społecznościowe etc.) w celu utrzymania towarzyskich relacji z podopiecznymi.

Rozdział VI

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich, to jest jego krzywdzenia:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się);
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - a) pracownika/współpracownika (pkt. I, rozdział V) ,
 - b) osób trzecich, w tym innego małoletniego (pkt. II, rozdział V),
 - c) rodziców/opiekunów prawnych (pkt. III, rozdział V),
 - d) rówieśników (pkt. IV, rozdział V).
4. W przypadku zauważenia przez pracownika/ współpracownika GOK podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, każdy z nich ma obowiązek sporządzenia karty interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej *Polityki* i przekazania jej osobie wyznaczonej Zarządzeniem Dyrektora do prowadzenia interwencji.
5. Osoba wyznaczona do interwencji sporządza plan wsparcia małoletniego, który zawiera:
 - a) wskazanie instytucji, do których GOK skieruje zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
 - b) wskazanie rodzicom/opiekunom prawnym instytucji specjalistycznych, które są powołane do udzielania pomocy dzieciom.
6. W przypadku zauważenia przez pracownika/współpracownika GOK podejrzenia krzywdzenia małoletniego ze strony osoby odpowiedzialnej za interwencję, zgłoszenie należy złożyć do Dyrektora GOK, który może wyznaczyć inną osobę do przeprowadzenia interwencji lub podjąć interwencję osobiście.
7. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, - 998, pogotowie ratunkowe - 112). Poinformowania służb dokonuje pracownik/współpracownik GOK, który pierwszy przyjął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji. Działanie takie powinny być podjęte równolegle lub przed sporządzeniem i przekazaniem karty interwencji.

I. Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika GOK

1. Pracownik/współpracownik GOK, który w związku z udziałem małoletniego w zajęciach GOK zauważył krzywdzenie małoletniego/otrzymał informację o krzywdzeniu przez pracownika lub współpracownika, rozmawia z dzieckiem starając się ustalić przebieg zdarzenia, informuje rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji, wypełnia kartę interwencji i przedkłada ją osobie odpowiedzialnej za interwencję.
2. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika lub współpracownika GOK osoba, której dotyczy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z jakimikolwiek małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

3. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji:

- a) nakazuje odsunięcie od kontaktu z małoletnim osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego,
- b) w przypadku gdy istnieje podejrzenie, iż wobec małoletniego popełniono przestępstwo, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury – wzór stanowi załącznik nr 4,
- c) w przypadku gdy istnieje podejrzenie, że pracownik/współpracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, osoba odpowiedzialna za interwencję wraz z Dyrektorem powinna wysłuchać pracownika/współpracownika GOK podejrzewanego o krzywdzenie, małoletniego oraz świadków zdarzenia; w sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia jego godności, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia bądź instytucją współpracującą, którą reprezentuje,
- d) informuje rodziców krzywdzonego małoletniego o poczynionych krokach,
- e) realizuje zapisy Rozdziału V, pkt. 5 niniejszego dokumentu.

II. Krzywdzenie przez inną osobę trzecią

Pracownik/współpracownik GOK, który zauważył krzywdzenie małoletniego lub otrzymał informację o krzywdzeniu, powiadamia telefonicznie o tym fakcie policję i z nią współpracuje, wypełnia kartę interwencji i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za interwencję. Osoba odpowiedzialna za interwencję pozostaje w kontakcie z policją do zakończenia sprawy.

III. Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów

1. Pracownik/współpracownik, który przy okazji wykonywania zadań w ramach pracy dla GOK/współpracy z GOK, zauważył krzywdzenie małoletniego lub otrzymał informację o krzywdzeniu przez rodziców/opiekunów prawnych, rozmawia z małoletnim starając się ustalić przebieg zdarzenia, wypełnia kartę interwencji i przedkłada ją osobie odpowiedzialnej za interwencję,
2. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez rodziców/opiekunów, osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie interwencji:
 - a) w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że wobec małoletniego popełniono przestępstwo, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
 - b) w przypadku gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje kary fizyczne, lub dręczy psychicznie), informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej (wzór pisma w załączniku nr 5) lub sąd rodzinny (wzór pisma w załączniku nr 6) o potrzebie interwencji,
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

IV. Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego uczęszczającego do GOK na zajęcia stałe, osoba która zauważyła krzywdzenie/otrzymała informacje od małoletniego rozmawia z dzieckiem krzywdzonym i krzywdzącym starając się ustalić przebieg zdarzenia, informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego krzywdzonego jak i krzywdzącego o zaistniałej sytuacji.
2. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, osoba odpowiedzialna za interwencję informuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
3. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas osoba odpowiedzialna za interwencję informuje właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji uprawnionych instytucji.

Rozdział VII

Internet. Ochrona małoletnich przed treściami szkodliwymi

1. GOK nie umożliwia dostępu do sieci internetowej ani do urządzeń z siecią.
2. GOK nie organizuje zajęć w ramach których małoletni uzyskują dostęp do sieci internetowej.
3. Podczas trwania zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych. Wyjątek stanowi pilny kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym.
4. GOK nie posiada zbiorów, które zawierają treści szkodliwe dla małoletnich.

Rozdział VIII

Wizerunek dzieci w placówce

1. Gminny Ośrodek Kultury w Świerklańcu uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku każdego małoletniego.
2. Utrwalanie i upublicznienie wizerunku małoletniego w GOK podczas zajęć i wydarzeń nie wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego wyłącznie wtedy, gdy stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
3. W każdym innym przypadku zgoda ta jest konieczna.

Rozdział IX

Monitoring stosowania Polityki ochrony dzieci

1. Dyrektor placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za *Politykę ochrony dzieci* w instytucji.
2. Osoba, o której mowa w pkt. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały jej naruszenia oraz proponowanie w niej zmian.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 przeprowadza wśród pracowników organizacji, co dwa lata anonimową ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 7 do niniejszej *Polityki*.

4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w organizacji.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi GOK.
6. Dyrektor GOK wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie *Polityki*.

Rozdział X

Zasady rekrutacji pracowników/współpracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów

1. Bezpieczna rekrutacja:
 - a) złożenie przez kandydata przed zatrudnieniem informacji z Krajowego Rejestru Karnego- KRK, o której mowa w art. 21 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

W przypadku gdy współpracownik zatrudnia do wykonania umowy z GOK inne osoby, GOK wymaga, aby to współpracownik w ramach prowadzonej działalności i świadczenia usług na rzecz GOK realizował przepisy z art 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
 - b) GOK sprawdza kandydata w rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
 - c) każdy nowo przyjęty pracownik zapoznaje się z zapisami *Polityki ochrony dzieci*. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza podpis pracownika pod stosownym oświadczeniu (załącznik nr 1)

Szczegółowe zasady rekrutacji pracowników i współpracowników znajdują się w załączniku 2

Rozdział XI

Przepisy końcowe

1. Dokumentację związaną z ochroną małoletnich przechowuje osoba odpowiedzialna za przeprowadzanie interwencji.
2. Sposób przechowywania dokumentacji, o której mowa w pkt 1 powinien gwarantować bezpieczeństwo i poufność danych.
3. Dokumentacja jest udostępniana jedynie instytucjom uprawnionym do interwencji.
4. Wszyscy pracownicy/współpracownicy GOK i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. *Polityka* obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników GOK.
6. Każdy nowo przyjęty pracownik zostaje zapoznany z *Polityką ochrony dzieci* przez osobę odpowiedzialną za interwencję. Potwierdzenie zapoznania się z powyższym dokumentem zostaje umieszczone w aktach osobowych pracownika.
7. Każdy współpracownik zostaje zobowiązany do zapoznania się z *Polityką ochrony dzieci* i realizowania jej zapisów.
8. Ogłoszenie *Polityki* następuje poprzez jej umieszczenie na stronie internetowej GOK oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń w budynkach działalności GOK wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla nieletnich.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z polityką oraz procedurami ochrony dzieci przed krzywdzeniem

.....
Data

.....
Czytelny podpis

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI/POWIERZENIA OBOWIĄZKÓW ZWIĄZANYCH Z EDUKACJĄ LUB Z OPIEKĄ NAD MAŁOLETNIM

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy/innego stosunku prawnego z osobą mającą planowane w zakresie obowiązków powierzone zadania z zakresu edukacji, opieki nad dziećmi bądź przed powierzeniem pracownikowi powyższych obowiązków, Gminny Ośrodek Kultury w Świerklańcu:

- a) jest zobowiązany sprawdzić osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15.

Niezbędne dane do sprawdzenia osoby w powyższym rejestrze:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- pesel,
- nazwisko rodowe,
- imię ojca,
- imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej współpracownika.

- b) pobrać od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Powyższa informacja musi być przedłożona w wersji papierowej w oryginale do wglądu. W GOK przechowywana jest kopia informacji z adnotacją „za zgodność kopii z oryginałem dokumentu”.

Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

- pobrać od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej – załącznik nr 2a (obowiązek dotyczy również obywateli polskich).

2. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi - załącznik nr 2b.

3. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. Gminny Ośrodek Kultury w Świerklańcu zaakceptuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego do celów określonych w niniejszym załączniku nie starsze niż 12 miesięcy, licząc do daty podpisania umowy.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

.....
miejsce i data

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat:

- *nie zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałam poza Rzeczpospolitą Polską
- * zamieszkiwałem/zamieszkiwałam / w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska:

.....
.....
.....
.....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
miejsce i data

Ja,.....,

nr PESEL/ nr paszportu,

oświadczam, że w państwie

nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam / nie byłem prawomocnie skazana / skazany w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego	
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
4. Szczegółowy opis sytuacji, podjętych działań, innych niż interwencja	

5. Data i podpis osoby zawiadamiającej	
6. Plan pomocy małoletniemu: Działania zapewniające małoletniemu bezpieczeństwo, w tym zgłoszenie do odpowiedniej instytucji (i inne np. rozmowa z rodzicem/opiekunem, wskazanie specjalistycznej instytucji pomagającej małoletnim)	
7. Realizacja planu	
8. Wyniki interwencji: działania organów	

Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

.....
Miejscowość i data

Nr sprawy

.....
.....
.....
Prokuratura Rejonowa lub jednostka Policji właściwa
ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa

Zawiadamiający:
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

Reprezentowana przez:

Adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę

małoletniego
imię i nazwisko, data urodzenia

przez
imię i nazwisko domniemanego sprawcy

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez
imię i nazwisko pracownika

czynności służbowych dziecko
imię i nazwisko

ujawniło niepokojące fakty dotyczące

.....
Opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

PODPIS

Wzór wniosku do Ośrodka Pomocy Społecznej

.....
miejscowość, data

Ośrodek Pomocy Społecznej w

Adres OPS-u właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania/pobytu dziecka

Wnioskodawca:
imię nazwisko osoby zgłaszającej/dane instytucji zgłaszającej

adres osoby zgłaszającej/instytucji zgłaszającej

Dotyczy dziecka

Dane umożliwiające identyfikację dziecka

.....
imię i nazwisko, adres zamieszkania/pobytu, dane rodziców/opiekunów

Wniosek o sprawdzenie sytuacji małoletniego

Wnoszę o sprawdzenie sytuacji małoletniego

.....
imię i nazwisko dziecka, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania/pobytu

poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz udzielenie pomocy dziecku w przypadku stwierdzenia zagrożenia jego dobra.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Pamiętaj, że im więcej informacji podasz, tym jest większa szansa na skuteczną interwencję.

PODPIS

Wzór wniosku do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny/dziecka

.....
Miejscowość i data

Nr sprawy

Sąd Rejonowy

W.....

Wydział Rodziny i Nieletnich¹

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

Reprezentowana przez:

Adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

imiona i nazwiska rodziców

.....
adres zamieszkania

rodzice małoletniego:

imię i nazwisko dziecka, data urodzenia

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

imię i nazwisko dziecka, data urodzenia²

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

.....
Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

PODPIS

¹ Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania

² Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecko i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Ankieta - monitoring standardów „Polityki ochrony małoletnich”

Nr	Pytanie	Tak	Nie
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony małoletnich w GOK ?		
2	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich ?		
3	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich ?		
4	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich w GOK? Jakież?		