

REGULAMIN ZAJĘĆ GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ŚWIERKLAŃCU

§ 1

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Gminny Ośrodek Kultury w Świerklańcu mieszczący się w Nakle Śląskim przy ul. Głównej 52.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach i warsztatach odpłatnych w nowym sezonie jest zapisanie się na wybrane zajęcia w siedzibie GOK-u lub pod numerem telefonu:
32 284 35 57
3. Uczestnicy kontynuujący edukację z lat ubiegłych mają pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do grupy zaawansowanej. Nowi uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, z uwzględnieniem liczby dostępnych miejsc.
4. Rodzic / opiekun prawny osoby przyjętej na zajęcia ma obowiązek wypełnienia Karty Zgłoszenia dostępnej w siedzibie GOKu lub na stronie: www.gok.swierklaniec.pl
5. W pierwszym dniu zajęć uczestnicy otrzymają karty zgłoszeniowe, które należy wypełnić i oddać podczas kolejnych zajęć.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane na dane zajęcia.
7. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach bądź warsztatach osobom trzecim.
8. O obecności rodzica bądź opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
9. Warunkiem uczestnictwa uczestników z lat ubiegłych, w zajęciach i warsztatach odpłatnych, jest uregulowanie ewentualnych zaległości względem GOK-u z poprzedniego sezonu.
10. GOK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć i warsztatów, o czym bezzwłocznie poinformuje uczestników zajęć telefonicznie oraz zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej.
11. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu zajęć, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć oraz pracowników GOK-u.

12. Dzieci poniżej 7 roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów (wymienionych na Karcie Zgłoszeniowej). Dzieci odbierane są z siedziby GOK-u lub Pałacu Kawalera.
13. W czasie zajęć Uczestnik jest pod opieką Instruktora. Uczestnikowi zabrania się wchodzenia i korzystania z sali zajęć pod nieobecność Instruktora. Obowiązuje zakaz wychodzenia z sali bez poinformowania Instruktora. Poza wyznaczonym czasem zajęć GOK nie zapewnia opieki nad Uczestnikiem niepełnoletnim.
14. GOK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
15. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika zajęć w przypadku:
 - braku opłaty za zajęcia płatne po upływie wyznaczonego terminu płatności,
 - nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć,
 - absencji w wyniku, której odwoływane są próby, premiery, koncerty oraz inne ważne wydarzenia, w których uczestniczy dana grupa zajęciowa
 - rażącego naruszania regulaminu zajęć
16. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie) może skutkować likwidacją grupy zajęciowej lub podniesienia opłaty za zajęcia odpłatne.
17. Wpłaty z tytułu udziału w zajęciach/warsztatach są w całości przekazywane na pokrycie kosztów organizacyjnych, w tym zakupu materiałów konserwację sprzętu oraz realizację celów statutowych Gminnego Ośrodka Kultury w Świerkłańcu.

§ 2 KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w siedzibie GOK-u, ul. Główna 52, 42-620 Nakło Śląskie oraz Pałacu Kawalera w Świerkłańcu, ul. Parkowa 30, 42-622 Świerklaniec według planu zajęć podanym na stronie internetowej placówki.
2. Uczestnicy zajęć podzieleni są przez prowadzącego zajęcia na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku i poziomu zaawansowania.
3. Uczestnik zajęć zobowiązany jest przychodzić na zajęcia w stroju odpowiednim do zajęć.
4. Korzystanie z aparatów, telefonów, kamer i innych urządzeń elektronicznych przez uczestników na zajęciach jest zabronione.
5. Za rzeczy wartościowe pozostawione na terenie placówki GOK nie odpowiada.
6. Nie należy spóźniać się na zajęcia, gdyż przeszkadza to innym uczestnikom zajęć.

7. Obowiązuje szacunek do instruktora prowadzącego zajęcia i wszystkich uczestników.
8. Na zajęciach należy zachowywać kulturę osobistą i porządek.
9. Za zniszczenia mienia/strojów/rekwizytów/scenografii będącej własnością GOKu odpowiedzialność finansową ponoszą uczestnicy zajęć (w przypadku osób niepełnoletnich ich prawni opiekunowie).
10. GOK zastrzega sobie prawo rozpowszechniania dla celów promocyjnych wizerunku osób przebywających na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Świerklańcu oraz Pałacu Kawalera w Świerklańcu zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. – Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).
11. Informacja o przetwarzaniu danych (zgodnie z art. 13 1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r) udostępniona jest na stronie internetowej GOK Świerklaniec oraz w gablotach / tablicach informacyjnych w siedzibie placówki.

§ 3 PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest rozumiane, jako akceptacja niniejszego Regulaminu.
2. Opłata semestralna za zajęcia jest stała i niezależna od ilości dni zajęć przypadających w danym miesiącu.
3. Sezon zajęć podzielony jest na dwa semestry:

I semestr – od września danego roku do stycznia roku następnego,
II semestr – od lutego do czerwca danego roku.
4. Odpłatności za zajęcia powinna być uregulowana w terminie najpóźniej do:

a. za semestr I do 10 października
b. za semestr II do 10 marca
5. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.
6. Uczestnik zajęć (lub jego opiekun) nie ma prawa do samodzielnego zmniejszania odpłatności za zajęcia.
7. Instruktor nie ma prawa pobierania od uczestników opłat za zajęcia i warsztaty. Z
wyjątkiem warsztatów witrażowych.

8. Opłatę za udział w zajęciach należy uiścić przelewem bankowym na konto:
nr konta: 64 8467 0001 0000 1209 2000 0001.

(w tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko uczestnika, semestr, za który wnoszona jest opłata oraz nazwę opłacanych zajęć)

9. Opłaty semestralne są stałe bez względu na liczbę zajęć przypadających na dany miesiąc.
10. Nie ma możliwości zmniejszenia semestralnej opłaty w przypadku rezygnacji z zajęć we wcześniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie. W indywidualnych przypadkach losowych uniemożliwiających kontynuowanie zajęć w danym semestrze istnieje możliwość zwrotu części opłaty.
11. Zwrot, o którym mowa w ust.9 następuje na podstawie pisemnego wniosku rodzica/prawnego opiekuna dziecka, w którym wskazana jest przyczyna braku możliwości kontynuowania zajęć przez dziecko. Wnioski należy składać do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Świerklańcu.
12. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez Instruktora Dziennik Zajęć.
- 13. Nieobecność uczestnika na zajęciach (nawet ta usprawiedliwiona) nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia.**
14. Za nieterminowe opłaty będą naliczane odsetki ustawowe.
15. W przypadku rezygnacji z opłaconych wcześniej zajęć zwrot uiszczonej opłaty za zajęcia nie przysługuje.
16. Rezygnację z zajęć należy zgłosić osobiście w sekretariacie GOK-u przez pełnoletniego uczestnika/rodzica lub prawnego opiekuna i po rozliczeniu zobowiązań uczestnika zajęć za miniony okres.

§ 4

ODOWŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
- choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
 - gdy na terenie placówki odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość, uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - zaistnienia tzw. siły wyższej.
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, osobiście przez instruktora prowadzącego lub pracowników biurowych GOK.

3. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.

§ 5

ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH

1. Korzystanie z sal zajęciowych odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal wolno korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu GOK-u. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnicy zajęć mający zajęcia na sali zajęciowej zobowiązani są do przestrzegania porządku.
5. Na zajęcia odbywające się w okresie jesienno-zimowym uczestnicy zobowiązani są nosić obuwie zimowe.

§ 6

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów przeciwpożarowych i BHP.
2. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.
3. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor GOK-u.